

A tantermen kívüli digitális munkarend szabályai Tatabányai Árpád Gimnázium – 2020/21. tanév

A szabályzat a digitális munkarend elrendelésével lép életbe, és annak a végéig tart.

A járványügyi helyzet iskolánkat érintő változásáról, helyzetéről folyamatosan tájékoztatjuk tanulóinkat és szüleiket a megszokott kommunikációs csatornákon keresztül (KRÉTA, iskolai tanulói e-mail címek, www.arpadgimi.hu).

Iskola, pedagógus

- Intézményünk által egységesen használt platform a Google iskolai szolgáltatáscsomag és a KRÉTA.
- A digitális munkarend elrendelésével a hivatalos kommunikáció a pedagógus és a tanuló között az [arpadgimi.hu](http://www.arpadgimi.hu) domainben regisztrált e-mail-ben és a KRÉTA-n történik.
- A tanítás digitális oktatási rendben is az órarend szerint zajlik.
- A tananyagok és a feladatok a Google tanterembe az órarendi órákhoz előre ütemezve kerülnek fel.
- A feladatok leadási határidejét szintén az órarendhez kell igazítani.
- Az online jelenléteket igénylő tanórák (Meet) száma a tantárgy heti óraszámának és jellegének függvényében heti 1-3 óra.
- A Meet órákat az órarendi órák idejében kell tartani, melyekre a tanulókat Google naptárban legalább 3 nappal korábban meg kell hívni.
- Az online jelenléteket igénylő tanóra időtartama nem lehet több mint az órarendi óra időtartama.
- Az online jelenléteket igénylő órák számának és a kiadott tananyag mennyiségének tervezésekor figyelembe kell venni a heti óraszámot és a diákoktól elvárható időráfordítás mértékét.

Tanulók

- Minden diák saját, az [arpadgimi.hu](http://www.arpadgimi.hu) domainben regisztrált e-mail címmel rendelkezik. Ez a fő kommunikációs csatorna a pedagógus és a diák között. Minden a Google iskolai szolgáltatáscsomagban történő beavatkozásról (Classroom, Meet, Drive) automatikusan levelet kapnak erre az e-mail címre.
- A digitális munkarend elrendelésével minden diák köteles ezt az e-mail címet folyamatosan figyelni, ellenőrizni.
- A Google Tanterembe kapott feladatokat köteles az abban megadott határidőre elkészíteni, és az elvárt formátumban feltölteni.

- Az online jelenléteket igénylő tanórákra kapott meghívást, minden esetben vissza kell jelezni (résztes veszek/nem veszek részt). Távolmaradás okát minden esetben indokolni kell a szaktanárnak küldött e-mail-ben.
- Abban az esetben, ha a feladatot nem tudja határidőre megoldani, időben jelezze a tanárának.
- A Meet-es órákról való távolmaradás nem mentesít az óra tananyagának elsajátítása alól.
- Az értékelések alkalmával mindenkitől elvárjuk a becsületes, önálló munkát. Ez mindenkinek a saját érdeke és felelőssége.
- A Google Tanterembe kiküldött tananyag olvasásáról is kell visszaigazolást küldeni a szaktanárnak, kurzusmegjegyzésként.
- Amennyiben a tanuló a fenti kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti fegyelmező intézkedésben részesül.

Tatabánya, 2020. szeptember 11.


Kovács Miklós
igazgató

